

goodcorporation

Ethique:
Où en êtes-vous?



La norme GoodCorporation vous aide à gérer, mesurer et développer les responsabilités de votre organisation

73%

des grands dirigeants industriels européens pensent qu'un engagement durable envers la société et l'environnement peut considérablement améliorer la rentabilité

Business in the Community's FastForward Research 2002

27%

des consommateurs dans 25 pays ont retiré leur confiance à des entreprises à cause de leur manqué de responsabilité sociale et 21% ont envisagé de le faire

EnviroNics International's annual CSR Monitor

80%

des employés n'aimeraient pas travailler pour une organisation dont ils ne partageraient pas les valeurs

Work Foundation, 'Corporate Nirvana'

Le statut de membre GoodCorporation est accordé aux organisations dont les pratiques envers les collaborateurs, les clients, les fournisseurs, les actionnaires, l'environnement et la communauté satisfont à la norme

Nous fournissons une structure unique qui:

Évalue de manière indépendante les politiques et pratiques

assure la crédibilité

Offre une structure accessible et directe

est facile à mettre en oeuvre

Fournit un indice de référence pour la responsabilité sociétale

permet d'évaluer et de comparer les performance

Accorde une marque d'accréditation aux organisations satisfaisant à ses critères

distingue l'organisation aux yeux des clients, des employés et des investisseurs

S'applique aux organisations de tous les secteurs, toutes les tailles et tous les pays

est une norme réellement globale

Peut être développée pour s'adapter à des besoins spécifiques

constitue un outil professionnel polyvalent

Est confidentielle

protège les informations sensibles

Est rentable

apporte de la valeur à toute organisation

Les quatre étapes de notre méthode

Les organisations peuvent mesurer et développer leur responsabilité sociale à l'aide du cycle d'amélioration constante de GoodCorporation:



Notre évaluation annuelle indépendante combine étude de politiques et de systèmes, analyse de documents et entretiens. Un rapport complet et confidentiel est réalisé et chacun des critères de la norme est noté. Lorsque l'ensemble des critères a atteint un niveau satisfaisant, le statut de membre à part entière est accordé.



Le rapport apporte de précieuses informations sur l'organisation. A la fin de l'évaluation sur le site, les conclusions sont discutées avec la direction générale, et les résultats obtenus peuvent alors servir le processus plus ample de planification permettant ainsi de déterminer les actions et les cibles de l'année suivante.



En utilisant le rapport d'évaluation et les notes attribuées, l'organisation peut communiquer de façon interne la qualité de ses performances. Les organisations qui ont obtenu des notes satisfaisantes peuvent utiliser le logo de membre et les résultats de l'évaluation dans leurs communications externes et leur marketing.



La structure de GoodCorporation permet à une organisation de mesurer systématiquement sa performance en matière de responsabilité sociétale et de s'améliorer d'année en année.

78%

des plus grands PDG européens estiment que les entreprises qui incorporent d'un bout à l'autre des pratiques responsables vis-à-vis de l'environnement et de la société seront plus compétitives.

Business in the Community's FastForward Research 2002



La norme GoodCorporation

Au cœur de la norme GoodCorporation se trouve la Charte, un ensemble de 21 principes de gestion responsable qui s'appliquent à l'échelle globale. Afin de mesurer comment ces principes sont intégrés dans les activités quotidiennes de l'organisation, 65 pratiques sont évaluées par un vérificateur indépendant.

Le vérificateur contrôle

Qu'une politique existe

Les documents officiels de la politique sont examinés

Qu'il existe un système permettant d'appliquer la politique

Les systèmes sont étudiés

Qu'il existe des documents indiquant que le système fonctionne dans la pratique

Un échantillonnage de dossiers est étudié

Que les parties prenantes consultées confirment que le système fonctionne et est équitable

Des entretiens ont lieu avec des collaborateurs, clients, fournisseurs, actionnaires, groupes de communauté et d'environnement

Le vérificateur attribue des notes

Insuffisant

Il n'existe pas de politique, ou le système est largement défaillant

Non-conformité mineure

La politique et le système existent, mais ne fonctionnent pas toujours

Observation

la politique et le système fonctionnent mais des améliorations possibles ont été identifiées

Mention Honorable

La politique et le système fonctionnent bien

Mention excellent

La politique et le système constituent des modèles de bonne pratique

Parvenir au statut de membre exige l'existence de politiques et de pratiques qui fonctionnent dans chacun des 65 domaines détaillés à la page suivante. Il faut rectifier toute note insuffisante avant de pouvoir devenir membre. La vérification des pratiques a lieu à travers un échantillonnage de sites de l'organisation. Les commentaires des intéressés confirment que les pratiques fonctionnent avec efficacité. Cette vérification n'a pas pour but d'effectuer un audit de chaque activité et ne représente pas un aval des produits ou services du membre. Le statut de membre est renouvelé au moyen d'une réévaluation annuelle.

Tout désaccord au sujet des évaluations est géré par un Conseil d'Accréditation indépendant.

Réalisé par



Principes de la Charte et pratiques évaluées

Tout en étant responsables devant nos actionnaires (ou équivalent pour les organisations à but non lucratif), nous tenons compte des intérêts de tous les intéressés, y compris nos collaborateurs, clients et fournisseurs, ainsi que la communauté et l'environnement où nous opérons.

1 Collaborateurs

Nous fournissons des conditions d'emploi claires et équitables.

- Tout les salariés ont un contrat de travail.
- Il existe une procédure disciplinaire documentée.
- Les collaborateurs disposent d'une procédure efficace pour exprimer leurs doléances.
- La politique de licenciement est explicite.
- Le respect de la liberté d'association et d'organisation des collaborateurs est manifeste.
- Un système de consultation des collaborateurs est en place.

Nous fournissons des conditions de travail hygiéniques, sanitaires et sûres.

- Une politique de santé et de sécurité est à la disposition de tous les collaborateurs, et inclut des mesures pour évaluer, documenter et vérifier le bien-être des collaborateurs.
- Une formation est assurée pour que les collaborateurs soient au fait de la politique de santé et de sécurité de l'organisation, et de son fonctionnement.

Notre politique salariale est équitable partout où nous opérons.

- Au minimum, les lois locales de chaque pays sont respectées en ce qui concerne les termes et conditions d'emploi, y compris les salaires.
- Les collaborateurs savent quand et comment leur salaire est déterminé.
- En déterminant la rémunération, on tient compte d'une étude comparative du coût de la vie et des normes salariales locales.

Nous nous efforçons d'offrir des chances égales à tous les collaborateurs, actuels ou potentiels.

- Il existe une déclaration écrite de politique non-discriminatoire et elle est contrôlée.
- Le personnel est correctement informé de cette politique.

Nous encourageons nos collaborateurs à développer leurs compétences et à progresser dans leur carrière.

- Chaque collaborateur bénéficie au moins une fois par an d'un compte-rendu de performances destiné à évaluer ses compétences et ses perspectives de carrière.

Nous ne tolérons aucun harcèlement sexuel, physique ou moral de nos collaborateurs.

- Il existe une déclaration de politique non-discriminatoire qui établit explicitement l'intention de la part de l'organisation de recruter, promouvoir et récompenser les collaborateurs sur la seule base du mérite.
- Il y a une procédure prévue pour faire face à d'éventuels cas de discrimination et de harcèlement au travail.
- Une procédure est en place pour traiter efficacement les doléances des collaborateurs.

Nous ne faisons aucune discrimination fondée sur la couleur de la peau, l'origine ethnique, le sexe, l'âge, la religion, les opinions, politiques ou autres, le handicap ou l'orientation sexuelle.

- Il existe une déclaration de politique non-discriminatoire qui établit explicitement l'intention de la part de l'organisation de recruter, promouvoir et récompenser les collaborateurs sur la seule base du mérite.
- Il existe des procédures permettant d'agir face aux accusations de discrimination et de harcèlement sur le lieu de travail.
- Une procédure est en place pour traiter efficacement les doléances des collaborateurs.

Nous n'employons pas de personnel mineur.

- L'organisation comporte une politique de l'emploi établissant que l'âge minimum ne doit pas être inférieur à l'âge de fin des études obligatoires, et en aucun cas inférieur à l'âge de 15 ans. De plus, l'âge minimum est élevé à 18 ans au moins pour tout travail comportant des risques.

Dans les cas exceptionnels où l'organisation emploie des enfants, elle doit entreprendre le remplacement planifié du travail des enfants par du travail adulte, en fournissant les preuves suivantes:

- Il existe une politique écrite pour ne plus recruter d'enfants.
- Un plan responsable (voir le site internet GoodCorporation pour de plus amples informations) est en place pour remplacer le travail des enfants par du travail adulte. Là où des enfants ou des adolescents travaillent, l'organisation manifestera un engagement à assurer une instruction appropriée et de bonne qualité.
- Il existe une politique pour ne pas employer des enfants et des adolescents la nuit ou dans des conditions risquées.
- Les besoins supplémentaires des jeunes collaborateurs en matière de santé et de sécurité sont satisfaits.

2 Clients

Nous nous efforçons d'être honnêtes et équitables dans nos relations avec nos clients.

- Les termes professionnels utilisés expliquent clairement les clauses du contrat avec les clients.
- La politique officielle de l'organisation exige qu'elle n'utilise les informations personnelles qu'en accord explicite avec les clients.
- L'organisation s'efforce de n'émettre que des déclarations publiques et publicitaires honnêtes et exactes et ce fait est démontré par le nombre minimal de réclamations justifiées.
- Un processus est en place pour enregistrer et répondre aux réclamations et commentaires des clients dans des délais définis.
- La politique officielle est de ne pas utiliser les droits d'auteurs, marques, brevets ou logiciels appartenant aux clients sans autorisation expresse.

Nous fournissons les produits et services selon les normes convenues.

- Les termes professionnels utilisés expliquent clairement les clauses du contrat avec les clients y compris, le cas échéant, le coût total, les frais et les délais de livraison.
- Les obligations de l'organisation après la vente d'un produit ou d'un service sont clairement indiquées.
- Lorsque le produit ou les services de l'organisation représentent un sujet sensible dans la communauté, l'organisation est disposée à dialoguer afin de protéger les intérêts des groupes consommateurs vulnérables.

Nous prenons toutes les mesures nécessaires pour assurer la sûreté et la qualité des biens et services que nous fournissons.

- Comme il se doit, les biens et services sont dotés d'informations et d'un étiquetage précis et clairs sur leur contenu, sûreté d'utilisation, entretien, stockage et débarras.
- Le cas échéant, l'organisation coopère entièrement et de manière transparente avec les autorités publiques pour la prévention ou la suppression de menaces sérieuses à la santé et la sécurité publiques provenant de la consommation ou de l'usage des biens ou services.

3 Fournisseurs et sous-traitants

Nous nous efforçons d'agir honnêtement et équitablement dans nos relations avec nos fournisseurs et sous-traitants.

- Les termes professionnels utilisés expliquent clairement les clauses du contrat avec les fournisseurs et les sous-traitants.
- La politique officielle de l'organisation exige qu'elle n'utilise les informations personnelles sur les fournisseurs et sous-traitants que dans des conditions explicites.
- Une procédure est en place pour enregistrer et répondre aux réclamations et commentaires des fournisseurs et sous-traitants dans des délais définis.
- Les commentaires des fournisseurs et sous-traitants sont pris en compte dans le développement d'une politique envers ces derniers.
- Lorsque les modalités du contrat sont modifiées, un laps de temps raisonnable s'écoule avant la mise en action.
- La politique en vigueur est de ne pas utiliser les droits d'auteurs, marques, brevets ou logiciels appartenant aux fournisseurs et sous-traitants sans autorisation expresse.

Nous payons les fournisseurs et sous-traitants selon les termes convenus.

- Il existe une liste exacte de factures et de règlements, y compris les règlements arriérés, démontrant que les fournisseurs et sous-traitants sont couramment payés selon les termes convenus.

Notre politique est de n'offrir, ne régler ou n'accepter aucun paiement illicite ou faveur substantielle.

- Il existe une politique officielle en ce qui concerne l'acceptation ou l'offre de cadeaux, y compris en termes d'hospitalité et d'assurance.
- Cette politique est communiquée, le cas échéant, aux employés, sous-traitants, fournisseurs et clients.
- Un processus est en place pour surveiller et vérifier les paiements irréguliers.

Nous encourageons les fournisseurs et sous-traitants à suivre les principes de cette Charte.

- Un processus établi informe les fournisseurs et sous-traitants de l'adhésion de l'organisation à cette Charte et les encourage à en suivre les principes.

4 Communauté et environnement

Nous nous efforçons d'améliorer la qualité de vie et de travail dans les communautés où nous opérons.

- Il existe une politique officielle d'engagement envers la communauté.
- Un processus établi traite les questions et réclamations des membres des communautés locales dans lesquelles l'organisation fonctionne.
- L'organisation soutient les projets et activités communautaires des localités où elle opère.
- Les collaborateurs sont encouragés à participer aux causes importantes à la communauté locale.

Nous nous efforçons d'être sensibles aux besoins culturels, sociaux et économiques de la communauté locale.

- Lorsqu'il existe une sensibilité au sein de la communauté envers le produit ou les services de l'organisation, celle-ci est disposée à dialoguer avec les groupes concernés.
- Quand une communauté est économiquement très dépendante, d'une organisation, et que cette organisation subit des changements significatifs (tels que licenciements importants), l'organisation coopère avec les organismes officiels et la communauté afin de minimiser l'impact sur la communauté.
- Le cas échéant, il existe une politique d'emploi de main d'œuvre locale et de fournisseurs locaux.

Nous nous efforçons de protéger et de préserver l'environnement où nous opérons.

- Une politique écologique documentée engage la société à se conformer à la législation; à rechercher les occasions de minimiser le gaspillage et à utiliser efficacement les ressources ; et à s'efforcer d'améliorer toujours davantage la performance et la prévention de la pollution.
- La conformité aux lois et règlements pertinents sur l'environnement est contrôlée et vérifiée.
- L'impact sur l'environnement a été évalué et un programme vérifiable avec priorités établies assure une amélioration constante.

5 Actionnaires et autres financiers

Nous sommes financièrement responsables devant nos actionnaires.

- Un compte-rendu régulier et opportun des finances et opérations de l'organisation est à la disposition des actionnaires (ou de leur équivalent) et des autres financiers.
- Une vérification ou une inspection des finances est mise à œuvre au profit des actionnaires ou de leur équivalent à chaque fois qu'ils le souhaitent.

Nous communiquons à nos actionnaires toute question essentielle pour comprendre les perspectives d'avenir de l'organisation.

- Les perspectives d'avenir de l'organisation sont analysées et les documents de ces analyses sont à la disposition de tous ceux que cela concerne.

Nous nous efforçons de protéger les fonds des actionnaires, de gérer les risques et d'assurer que les fonds sont utilisés selon ce qui a été approuvé.

- Des relevés indiquant comment les ressources financières ont été utilisées sont mis à la disposition des actionnaires (ou équivalent) par la direction générale de l'organisation.
- Il existe un système de protection des valeurs contre toute perte ou utilisation frauduleuse.
- La direction générale évalue régulièrement les risques significatifs financiers et non-financiers et dispose de moyens appropriés pour les gérer.
- Les questions matérielles pertinentes sont communiquées aux actionnaires de manière opportune.
- Le cas échéant, de telles informations sont communiquées également et simultanément aux actionnaires réels et potentiels.

6 Engagement de la direction

Nous ferons tout ce qui est en notre pouvoir pour nous conformer à la lettre et à l'esprit de cette Charte.

- La responsabilité d'adhésion aux principes de cette Charte est confiée à un membre de l'équipe de la direction générale.
- Les réclamations et commentaires des intéressés sont pris au sérieux et traités.

Le système de compte-rendu

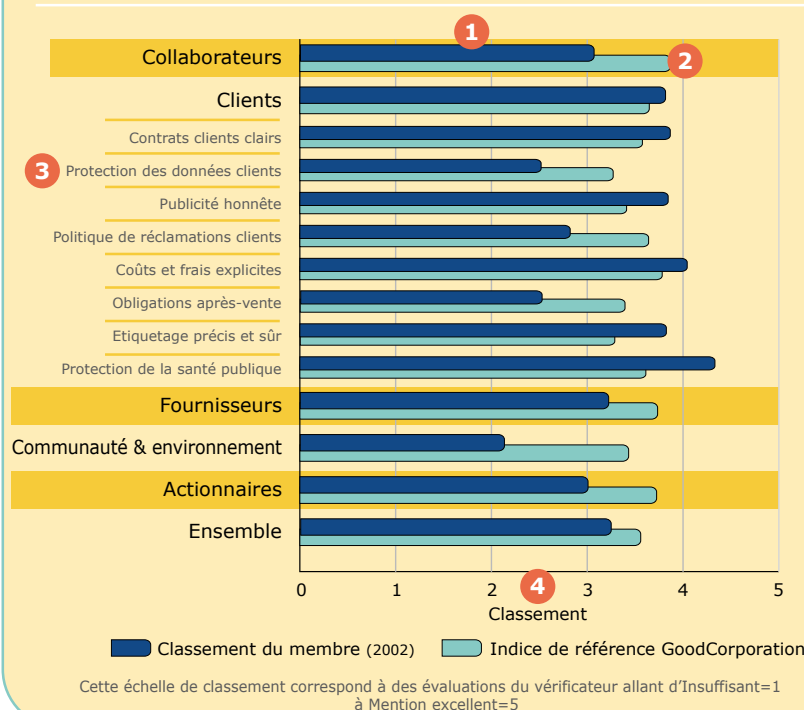
Après chaque évaluation annuelle, les organisations reçoivent un rapport détaillé qui commente leur performance dans chacun des 65 domaines de bonne pratique. Le vérificateur consigne les preuves présentées. Celles-ci peuvent inclure des documents officiels, des données, des manuels de procédures, plus des éléments acquis au cours d'entretiens (qui peuvent être cités anonymement si la teneur en est sensible). Le vérificateur commentera les politiques et pratiques particulièrement bonnes ou celles où des améliorations seraient possibles.

Ce système produit des renseignements précieux sur l'organisation, provenant de sources aussi bien internes qu'externes. On note chacun des critères selon une échelle de cinq points, allant de 'Mention Excellent' à 'Insuffisant'. Ces notes servent à constituer des données pouvant être comparées d'année en année ou d'un département à l'autre.

Résultats

Avec les principales conclusions, les membres reçoivent un rapport qui établit leur performance par rapport aux années précédentes et à l'indice de référence actuel des membres. Ces classements fournissent de solides informations de gestion qui permettent d'identifier facilement les politiques efficaces. Les résultats sont confidentiels et c'est l'organisation qui décide de les inclure ou non dans sa communication interne ou externe.

Résumé des résultats par catégorie d'intéressés



Le diagramme présente un exemple de résultat du processus d'évaluation.

- 1 Les classements proviennent des données du rapport de vérification.
- 2 Des comparaisons peuvent être établies dans le temps, le cas échéant entre des divisions et des pays, et par rapport à la 'benchmark' de GoodCorporation.
- 3 Les classements peuvent être plus ou moins détaillés, avec par exemple une note globale attribuée à chaque catégorie intéressée, ou au contraire des notes spécifiques pour chaque pratique individuelle.
- 4 Être membre GoodCorporation porte principalement sur le développement continu et les classements sont destinés à aider à évaluer les progrès.

64%

des consommateurs parmi 25 pays veulent en savoir plus sur les politiques sociales et éthiques des entreprises.

Envionics International's annual CSR Monitor

Pour découvrir comment votre organisation pourrait bénéficier de la structure et de l'adhésion à GoodCorporation, prenez directement contact avec GoodCorporation ou parlez-en à un Consultant Agréé.

De plus amples renseignements, y compris des conseils, un formulaire de candidature et des tarifs d'adhésion types sont à votre disposition sur notre site internet à www.goodcorporation.com



Ethique: êtes-vous à la hauteur?



GoodCorporation Ltd

Royaume Uni

37 St John's Hill
Londres
SW11 1TT
+44 (0) 20 7924 3994
info@goodcorporation.com

France

Diane Sharp
+ 33 (0) 1 47 66 21 25
+ 33 (0) 6 10 17 45 70
diane.sharp@goodcorporation.com

www.goodcorporation.com